**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

**ФИЛОЛОГИЯ, ӘДЕБИЕТТАНУ ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ ФАКУЛЬТЕТІ**

**МЕМЛЕКЕТТІК ТІЛ КАФЕДРАСЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Келісілген:**Факультет деканыф.ғ.д., профессор\_\_\_\_\_\_Қ. ӘбдезұлыХаттама №1 "28" тамыз 2013 ж. | Университеттің ғылыми-әдістемелік кеңесінде бекітілдіХаттама №1 «29» тамыз 2013 ж.Оқу жұмысы жөніндегі проректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Ж. Ахмед-Заки"29" тамыз 2013 ж. |

# ПӘННІҢ ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНІ

### Кәсіби бағдарлы қазақ тілі

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мамандығы:** 5В020200 Халықаралық қатынастар

Оқу түрі: күндізгі

**Алматы, 2013**

Пәннің оқу-әдістемелік кешенін құрастырған ф.ғ.к., доцент А.Т.Аширова

Негізгі оқу бағдарламасы және пәндер каталогі негізінде жасалынды

**Мемлекеттік тіл кафедрасының мәжілісінде қаралып ұсынылды**.

«26» тамыз 2013 ж., хаттама №1

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Х.Ә. Қарабаева

 (қолы)

### Факультеттің әдістемелік (бюро) кеңесінде ұсынылды.

###  **«27» тамыз 2013 ж., хаттама №1**

Төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ш. Ақымбек

 (қолы)

**ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ**

|  |  |
| --- | --- |
|   |  Филология, әдебиеттану және әлем  тілдері факультетінің ғылыми кеңесінде бекітілді  2013 ж. « \_\_\_»\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_хаттама  **Декан \_\_\_\_\_\_\_\_ проф. Қ. Әбдезұлы** |
|  |  |
|  |  |

**С И Л Л А Б У С\***

 **КbK “O”T 1102 - «Кәсіби‑бағдарлы қазақ тілі»** (3 кредит)

1 курс, о/б, көктемгі семестр

Оқытушы: **Аширова Анар Тишибаевна ф. ғ. к., доцент**

Жұмыс орны: мемлекеттік тіл кафедрасы, 326-кабинет

Телефоны: жұм.: 3773336 (1325)

e-mail: anara\_314@mail.ru

**«KbK «0» T 1102** – **Кәсіби бағдарлы қазақ тілі**

**ПӘННІҢ ҚҰЖАТЫ:**

**Пәннің мақсаты –** кәсіби тақырыптардағы мәтіндер негізінде тіл үйренушілердің сөйлеу біліктілігін жетілдіру, лексикалық қорын, грамматикалық білік-дағдыларын қалыптастыру, қазақ тілі грамматикасы туралы білімін дамыту. Кәсіби­ бағдарлы қазақ тілін меңгерудің әрбір деңгейіндегі негізгі міндеттерді сөйлеу түрлеріндегі модельдер мен қатысым түрлері арқылы жүзеге асыру.

**Міндеттері:**

* берілген сұрақтарға өзінде бар сөздік қорды пайдалана отырып, дұрыс жауап беруге үйрену;
* мәтіндегі негізгі және қосымша ақпаратты ажырата білу және мәтінді оқу барысында белгілі бір білік пен дағды қалыптастыру;
* өз мамандығына қатысты белсенді терминдердің мағынасын білу және оны кәсіби мақсатта қолдана білу;
* мамандығына қатысты тақырып бойынша өз ойын дұрыс, жүйелі түрде жеткізе білу және мәтінге талдай жасай алу;
* өз мамандығы аясында диалог құрып, пікірсайыстарға қатысу;
* түрлі жағдаяттық сұхбаттарға орынды араласа алу.

**Пән бойынша нәтижеге жету**

**Студент міндетті:**

* мемлекеттік тілде таратылатын мол ақпараттар толқынынан өзіне, өз мамандығына қажеттісін таңдап алып, оны өмірде қолдана білуге;
* кәсіби­ бағдарлы қазақ тілінде мүмкіндігінше сауатты сөйлеуге;
* тілдік құралдарды оқылым, жазылым, тыңдалым, айтылым барысында орынды қолдана алуға;
* пән бойынша проблеманы танып, оны шешудің жолдарын айқындай алуға;
* мамандығына қатысты тақырыпқа өзіндік көзқарасын таныта білуге, оны дәлелдеп, қорғай білуге, өз бетінше шешім қабылдай білуге;
* пән бойынша алған білімі мен білік-дағдыларын, сөздік қорын үнемі дамытып отыруға.

**ЖАЛПЫ ҚҰЗЫРЕТ**

**А – құралдық құзірет:** кәсіби­ бағдарлы қазақ тіліндегі ғылыми және публицистикалық мәтін мазмұнындағы ақпараттарды түсіну; алған мәліметтерді кеңейту; өз көзқарасын дәлелдеу мақсатында немесе түрлі мәселелерді шешуде қолдана алу.

**В – тұлғааралық құзірет:** жеке және ұжымдажұмыс істей алу қабілеті,ұлтаралық, мәдениетаралық қарым-қатынас ережелерін сақтай білуге қабілеттілік.

**С – жүйелілік құзірет:** кәсіби бағдарлы қазақ тілінҚазақстандағы, әлемдегі әлеуметтік‑экономикалық, мәдени‑тарихи, саяси жағдайлармен, ҚР конституциялық‑құқықтық негіздерімен үйлестіруге бейімділік.

**D** – **пәндік құзірет**: қазақ тілінің даму тенденциясы мен қазіргі жағдайын, Қазақстандағы тарихи‑мәдени және тарихи‑әдеби үдерісті меңгеруге қабілеттілік; кәсіби­ бағдарлы қазақ тілінің жүйесін пысықтау, қазақ тіл бірліктерінің құрылымы мен қолданылуын халықтың тарихы мен мәдениетімен байланыстыру, ауызша және жазбаша мәтіндерді құрастырғанда берілген коммуникативті жағдаяттарға байланысты іргелі білімдерді қолдана алу қабілеті; жаңа терминдерді өз мамандығына бейімдеп тиімді меңгеруге дайындық.

**Пререквизит:** - қазақ тілі пәні

**Постреквизит:** - кәсіби қазақ тілі

**Халықаралық қатынастар факультетінің студенттеріне кәсіби‑­бағдарлы қазақ тілін оқытудың тақырыптық жоспары**

**ПӘННІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, КӨЛЕМІ ЖӘНЕ МАЗМҰНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Апта** | Kәсіби‑­бағдарлы қазақ тілі **КbK “O”T 1102 3 кредит** |
| **Тақырыптардың атауы** | **Сағат** | **СОӨЖ тапсырмалары** |
| **I тақырыптық блок****Қатысымның әлеуметтік‑тұрмыстық саласы** |
|  |  **Грамматикалық тақырып** | **Лексикалық тақырып** |  |  |
| **1** | Ілік, барыс, жатыс септіктері.  | 1. Тіл. Қазақ тілі. Тәуелсіз Қазақстанның Мемлекеттік тілі2. Тәуелсіз Қазақстанның рәміздері3. Біздің университет | **1****2** |
| **2** |  Қазақ орфоэпиясы заңдылықтарын білу. | 1. Мен таңдаған мамандық. Халықаралық Қатынастар факультеті2.Мен және қоршаған орта. Өзім туралы. Менің отбасым3. Табиғат және біз. Табиғат – туған анамыз.Жер-Ананы аяла!  | **1****2** | 1.«Менің таңдаған университетім» тақырыбына шағын эссе жазу:2.Отбасы туралы мақал-мәтелдер жазып, жаттап келіңіз. |
| **3** | Мамандық салаларына қатысты терминдерді, терминдік тіркестерді түсініп, орынды қолдана білу | 1. Қазақстан дипломатиясының кезеңдері2. Қазақстанның дипломатиялық және экономикалыққатынастарының алғашқы қадамдары3.Қазақстан дипломаттары | **1****2** | 1. Қазақстан Республикасының «Дипломатиялық қызмет туралы» заңын оқып келу.2. «Қазақстан-Қытай қатынастары» туралы баяндау. |
| **4** | Сөйлеу мәдениетін қалыптастыруда қазақ тіліндегі синоним, омоним, көп мағыналы сөздер мен идиомалық тіркестердің жұмсалуы | 1.Дипломат – мәмлегер2. Дипломат келбеті3. Дипломатиялық этикет  | **1** **1****1** | 1. «Мен ардақтайтын дипломат» тақырыбына эссе жазу2.«Қоғамдағы этикет нормалары». Әңгімелеңіз. |
| **IІ тақырыптық блок****Қатысымның әлеуметтік-мәдени саласы** |
| **5** | Заттың (ұғымның) сын-сипаты мен дәреже деңгейін білдіру | 1. Аса жоғары деңгейдегі кездесулердің, халықаралық Мәжілістердің, ресми іссапарлардың, келіссөздердіңқорытынды құжаттары2. Қазақстанның ресми мерекелері. Тәуелсіздік – Сан ғасырлық күрестің өтеуі | 12 | 1.«Дипломатия жаршысы» журналынан қорытынды құжаттар оқып келу.2. Іскерлік қарым‑қатынасқа қажетті тілдік оралымдармен жұмыс түрлері (шығармашылық жұмыс) |
| **6** | Анықтауыштық-пысықтауыштық қатынастың берілуі | 1. Астана – бейбітшілік босағасы. 2.Тарихи қалалар.Қазақ елінің астаналары  | 12 |  |
| **7** | Кеңістік қатынастың берілуі | 1. Кәрі Каспий мәртебесі2. Қазақстан және Каспий проблематикасы | 12 | . |
|  | **АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ №1** |
| **8** | Себеп-салдарлық қатынасты құрылымдар | 1. Қазақтың салт-дәстүрлері2. Халықаралық құқық | **1****2** | 1.«Менің халқымның салт-дәстүрлері» тақырыбына әңгіме жазу.2.Халықаралық құқықтың негізгі қағидаларын жаттау. |
| **9** | Қарсылық мәнді қатынастық құрылымдар | 1. Сыртқы саясат. Халықаралық қатынастар2.Қазақстанның Еуропа елдерімен қатынасы | **1****2** | 1.Топпен Қазақстанның басқа елдермен сыртқы саяси байланыстары туралы әңгімелесу.2.Қазақстан мен Еуропа елдерінің соңғы 10 жылда жасаған қарым-қатынастары туралы реферат жазып, қорғаңыздар3. Қазақстан-Түркия мемлекеттері арасындағы байланыстар туралы Презентация дайындау |
| **10** | Құбылыс арақатынасының, байланысының салыстырыла берілуі | 1.Дала заңдары. Жеті Жарғы2. Мемлекеттік шекара | **3** | 1.«Қазақ даласының билері» тақырыбына реферат дайындау.2.Оқытушы көмегімен топ болып Қазақстанмен шектесетін мемлекеттер туралы пікірлесіңіздер. 3. «Қазақстан-Ресей» шекарасы туралы реферат дайында. |
| **IІI тақырыптық блок****Қатысымның оқу-кәсіби саласы** |
| **11** | Сөйлеу мәдениеті, сөздерді қолдану дәлдігі | 1. Су – тіршілік көзі. 2.Қазақстан және Халықаралық ұйымдар | **1****2** | 1.Еліміздегі ауыз суға зәру өлкелер туралы топпен бірлесе әңгіме жүргізу.2.«Су – тіршіліктің жасыл тірегі» реферат дайындау. |
| **12** | Стиль түрлерін ажырата алу | 1.Халықаралық ұйымдар. Еуропадағы Қауіпсіздік және Ынтымақтастық Ұйымы | **1****2** | 1.«Қазақстан және ДСҰ» туралы баяндама жазып келіңіздер.2.«ЕҚЫҰ төрағалық жасаудың артықшылықтары мен кемшіліктері жайында болашақ дипломат ретіндегі көзқарасыңыз Реферат дайындау. |
| **13** | Cөйлемнің бірыңғай мүшелері | 1.Басқару. Мемлекеттік және жергілікті басқару2. Балалар құқығы | **1****2** | 1.«Шағын кәсіпорынды басқару» тақырыбында монолог-мәтін жазыңыздар. 2.«Бала құқықтарының тапталуы» тақырыбына презентация дайындаңыздар. |
| **14** | Сөздердің байланысу тәсілдері | 1. Ақбас шыңдарымыз аласарып барады. Жаһандық жылыну | **1****1** |  |
|  | **АРАЛЫҚ БАҚЫЛАУ №2** |
| **15** | Өткен материалдарды бекітуге арналған тіл ұстарту жұмыстары | **Жазбаша түрде**Жобалық жұмыстарды, презентацияларды қабылдау | **3** |   |

**БІЛІМ ЖӘНЕ ҚҰЗЫРЕТ ЖҮЙЕСІНДЕГІ ПӘННІҢ НЕГІЗГІ ҰҒЫМЫ**

 **Кәсіби‑бағдарлы қазақ тілі пәнінің негізгі ұстанымдарының бірі** – студентті өз бетінше жұмыс істеуге және дербестікке баулу. Бұл қағида дәстүрлі репродуктивтік білім емес, құрастырылған (конструктивтік) білімге негізделген. Яғни, студенттің дайын ақпаратты есте сақтап, қабылдауы, оған дайын жауап беруі еш қуатталмайды. Керісінше, одан берілген ақпаратты белсенді әрекеттер арқылы жан-жақты қарастырып, зерттеуі талап етіледі. Студентті кез келген мәселеге байланысты өзіндік ой-пікір құрастыруға, сыни ойлау дағдысын қалыптастыруға ынталандыру көзделеді. Қазақ тілі сабақтарында әр студент – жеке тұлға. Сабақ барысында берілген жауаптар дұрыс немесе бұрыс деген тұрғыдан бағаланбайды, өйткені мұнда айтылған әрбір ой құнды. Мұндай атмосферада жұмыс істеген студент, әрине жігерлілік те таныта алады.

**СӨЖ бойынша тапсырма түрлері және әдістемелік ұсыныстар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **№** |

 | **Тапсырма** | **Мақсаты** | **Бақылау түрлері****Әдіст. нұсқаулық** | **Апта** |
| 1 | Қазақстан дипломаттары | Мамандық салаларына қатысты терминдерді, терминдік тіркестерді түсініп, орынды қолдана білу | Мамандық саласындағы танымал тұлғалардан сұхбат алу (бейнебаян).  | 3 |
| 2 | Заттың (ұғымның) сын-сипаты мен дәреже деңгейін білдіру | Аса жоғары деңгейдегі кездесулердің, халықаралық Мәжілістердің, ресми іссапарлардың, келіссөздердіңқорытынды құжаттарын талдау | Іскерлік қарым‑қатынас тілі реферат әзірлеу.  | 5 |
| 3 | Қарсылық мәнді қатынастық құрылымдар.Сыртқы саясат. | Қазақстан-Түркия мемлекеттері арасындағы байланыстар туралы білу,  | Қазақстанның сыртқы саясатына қатысты 10‑15 слайд әзірлеу. Презентация жұмысы. | 9 |
| 4 | Стиль түрлерін ажырата алу. Халықаралық ұйымдар | Іскерлік қарым‑қатынас тіліндегі стиль түрлерін ажырата алу. | Халықаралық қатынасқа арналған ғылыми еңбектер, авторлары, еңбекке аннотация жазу. | 12  |

**СӨЖ / СОБЖ бойынша тапсырма түрлері және әдістемелік ұсыныстар**

* Берілген тақырып, тапсырма бойынша презентация дайындап, сабақта таныстыру;
* Студенттердің бір-бірімен ұйымдастырған іскерлік ойын (рөлдік ойын) форматында консультация өткізу;
* Студенттердің бір-бірінің жазба жұмыстарына пікір жазып рецензиялауы;
* Берілген тақырып бойынша топ студенттері ішінде пікірталас өткізу;
* Белгілі бір тақырып бойынша ақпарат жинау;
* Берілген тақырып бойынша статистикалық мәліметтерді талдау;
* Берілген тақырып бойынша сұхбат жүргізу;
* Белгілі бір тақырыпқа сәйкес әдейі құрылған тосын жағдайлардың шешімін табу және т.б.

**Білім мен құзыретті бақылау түрлері:**

* Бақылау жұмыстары: семестрде 2 жұмыс *(кредиттердің саны бойынша – 1 кредитке 1жұмыс есебінен).*
* СӨЖ: *жеке және топтық тапсырмалар СӨЖ ұйымдастыру технологиясына байланысты (реферат, презентация, эссе, жобаны қорғау, аналитикалық шолу және т.б. тапсырмалар жобалық-зерттеу сипатында).*
* АБ: 2

Аралық бақылау: емтихан емтихан сессиясы кезінде.

Аралық бақылау пәннің мазмұнына кіретін теориялық және практикалық сұрақтар бойынша жүргізіледі (7, 14 апта).

Модульдің пәндері бойынша кеңесті оқытушының кеңсе-сағаты (СОБЖ) уақытында алуға болады.

**Аралық бақылау кестесі**

**1-кезең**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Бақылау  | Өткізу түрі  | Өткізу уақыты  | Ең жоғары балл (максимум балл) | Тапсырмалар  |
| №1 аралық бақылау  | жазбаша  | 7 апта | 20 | 1-7 аптада өткен тапсырмалар бойынша ұсынылған тақырыптардың біріне тұрақты тіркестер мен мақал-мәтелдерді пайдалана отырып, эссе жазу:1. Мен таңдаған мамандық2. Табиғат және біз3. Қазақстан дипломаттары |
|  №2 аралық бақылау  | ауызша  | 14 апта | 20 | Берілген тақырыптардың бірі бойынша жағдаяттық сұхбат дайындау:1. Қазақтың салт-дәстүрлері2. Қазақстанның Еуропа елдерімен қатынасы3. Мемлекеттік шекара |

* **Жұмысты бағалау**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Апта | Сабақ түрлері мен студенттермен жұмыс | Апталықбалл %  |
| Семинар саб.Жоғары балл %  | СӨЖ, СОБЖЖоғары балл % | АБЖоғары балл % |
| **1 - 7 апта** |
| 1  | 9 |   |  | 9 |
| 2 | 9 |   |  | 9 |
| 3 | 9 | 2 |  | 11 |
| 4 | 9 | 3+3 |  | 15 |
| 5 | 9 | 3 |  | 12 |
| 6 | 9 | 3+3 |   | 15 |
| 7 | 6 | 3 | 20 | 29 |
| Барлығы: 100 |
| **8 – 15 апта** |
| 8 | 9 |   |  | 9 |
| 9 | 9 |   |  | 9 |
| 10 | 9 | 2 |  | 11 |
| 11 | 9 | 3+3 |  | 15 |
| 12 | 9 | 3 |  | 12 |
| 13 | 9 | 3+3 |   | 15 |
| 14 | 6 | 3 | 20 | 29 |
| 15 |   |  |  |  |
| **200 балл** |
| **Қорытынды емтихан: 100 балл** |
| **Барлығы: 300 балл** |

**Білім және құзіретті бағалау тәртібі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Студент жұмысының және сабақтың түрлері** | **%** |
| 1 | Аралық бақылау жұмыстары |  20+20 |
| 2 | Практикалық сабақтарға қатысуы және белсенділігі |  120 |
| 3 | Жеке және топтық тапсырмалар (СОБЖ) |  40 |
| 4 | Қорытынды бақылау(емтихан) |  100 |
|  **БАРЛЫҒЫ: 300**  |

**Академиялық мінез-құлық және әдептілік саясатына сәйкес студентке қойылатын талаптар**

* Толерантты болу, басқалардың пікірін құрметтеу;
* Даулы мәселелерді реттеу барысында қарсылықты нақты тұжырымдау;
* Плагиат және басқа да әділетсіздіктерге жол бермеу;
* СӨЖ, аралық бақылау және емтихан тапсыру барысында көшіріп алуға, өзгелерден көмек сұрауға, дайын сұрақ жауаптарын алып пайдалануға, басқа студенттің орнына емтихан тапсыруға жол бермеу;

***\*Курстың кез келген мәліметін бұрмалаған студентттің алатын бағасы – «F»***

*Кафедра мәжілісінде қаралды*

*2013 ж «26» тамыз № 1 хаттама*

**Кафедра меңгерушісі: ф.ғ.к., доцент Қ.Ә.Қарабаева**

**Оқытушы: ф.ғ.к., доцент м.а. А.Т.Аширова**